



سامانه

سامانه ارزیابی، قدردانی و بازخورد موثر





مهم ترین چالش ها و مانع پیش روی سازمان در حوزه منابع انسانی



بی انگیزگی
کارکنان

پایین
بودن بهره
وری
نیروی
انسانی



سردرگمی
و شفاف
نبودن
وظایف
کاری



فقدان
نظام
قدردانی



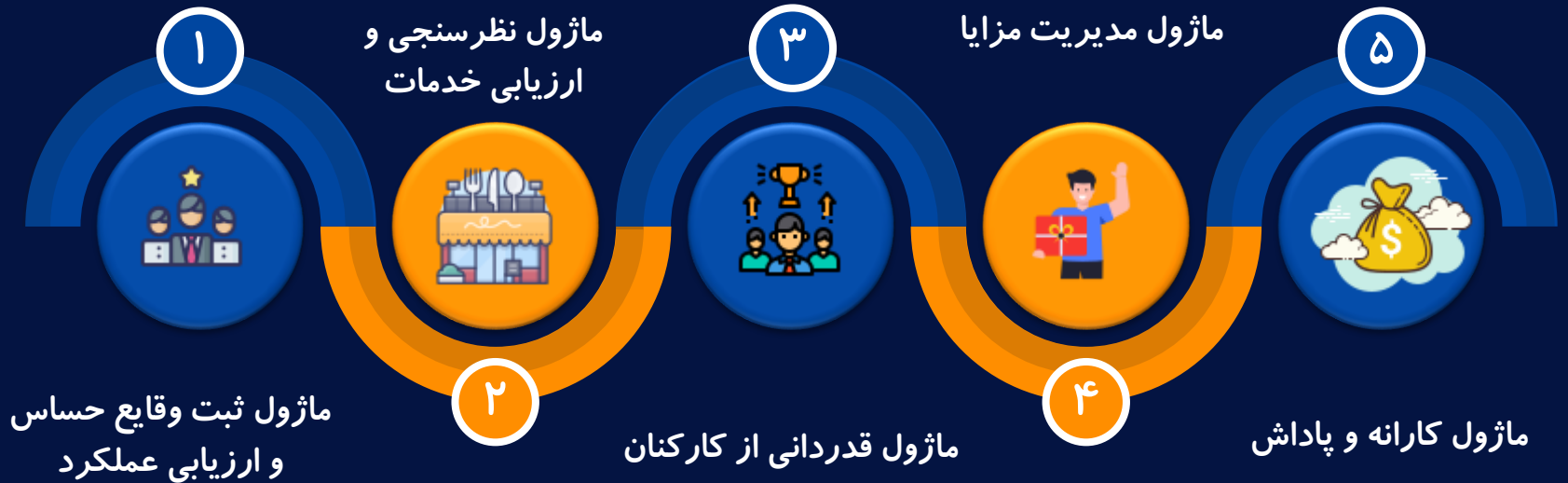
فقدان
نظام
بازخورد
به موقع



راه حل اینجاست

پلتفرم یکپارچه

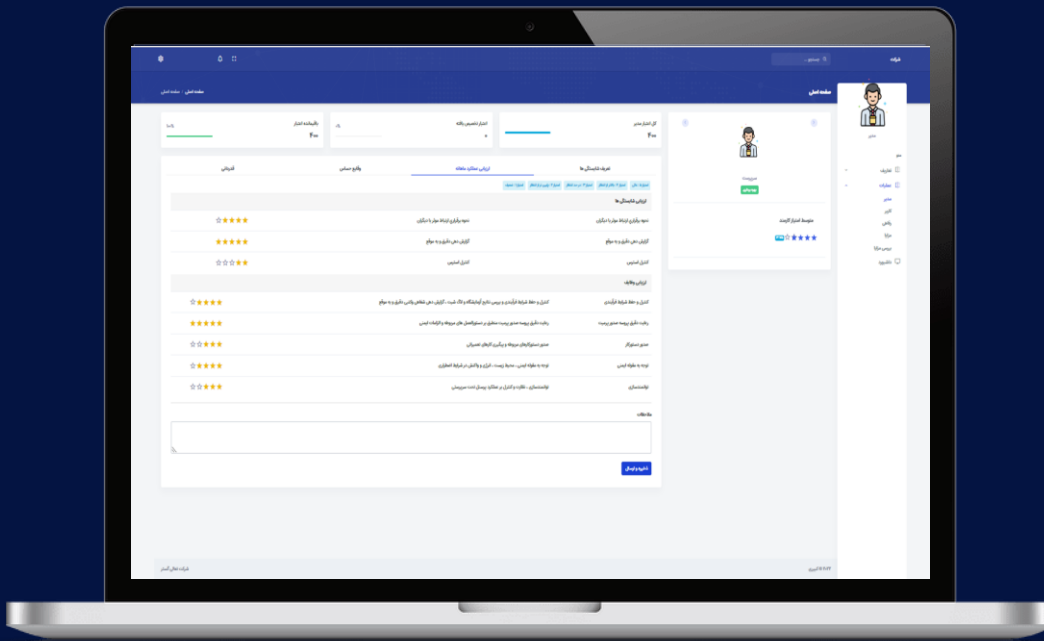
ارزیابی، قدردانی و بازخورد موثر



ماژول ثبت وقایع حساس و ارزیابی عملکرد

در این بخش مدیر مربوطه، شایستگی ها و وظایف مورد انتظار خود از پرسنل تحت سرپرستی را مشخص می کند.

این شایستگی ها و وظایف در صفحه کاربر به اطلاع پرسنل می رسد. در طول دوره مدیر با ثبت وقایع حساس منفی و مثبت سوابعی از مهم ترین عملکرد خود در طول دوره به وجود می آورد که در انتهای دوره به امتیاز دهی وی به پرسنل کمک خواهد کرد.



تعریف شایستگی ها و اهم
وظایف کاری کارکنان

ارزیابی شایستگی ها و وظایف
توسط مافوق

ثبت وقایع حساس عملکردی در
طی دوره

وظایف و شایستگی های کارکنان را تعریف کرده و عملکرد آنان را به صورت یکپارچه ارزیابی کنید

آقای احمدی این ماه باید مستندات جلسه هیئت مدیره رو آماده کنه

باید از احمدی بخاطر پیشنهاد سازنده ای که داد تقدیر کنم

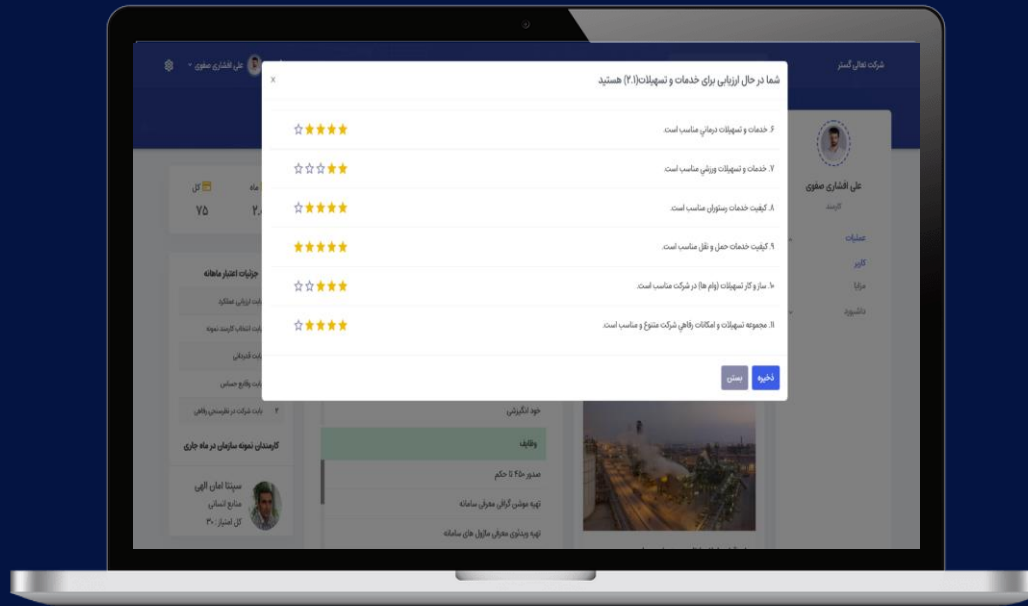
خب مثل اینکه آماده سازی مستندات این جلسه هیئت مدیره با منه

به به! بالاخره عملکرد مثبتم دیده شد!



ماژول نظرسنجی و ارزیابی خدمات

ماژول فوق امکان ارزیابی کلیه خدمات ارائه شده به پرسنل را برای سازمان ایجاد می کند. در این بخش خدمات مورد استفاده هر کدام از پرسنل به ایشان تخصیص داده شده و امکان تعریف پرسشنامه و ارزیابی در بازه های زمانی متنوع وجود دارد
علاوه بر این امکان تعریف نظرسنجی های سازمانی از جمله رضایت سنجی پرسنل و... در این بخش وجود دارد.



تعریف خدمات و پرسشنامه های ارزیابی

تخصیص مراکز ارائه دهنده خدمات به کارکنان

ارزیابی خدمات توسط کارکنان

به خدمات رفاهی مرتبط با خود امتیاز دهی کنید



از رفتار محترمانه پرسنل
هتل رضایت داشتی؟
بازتابش بده



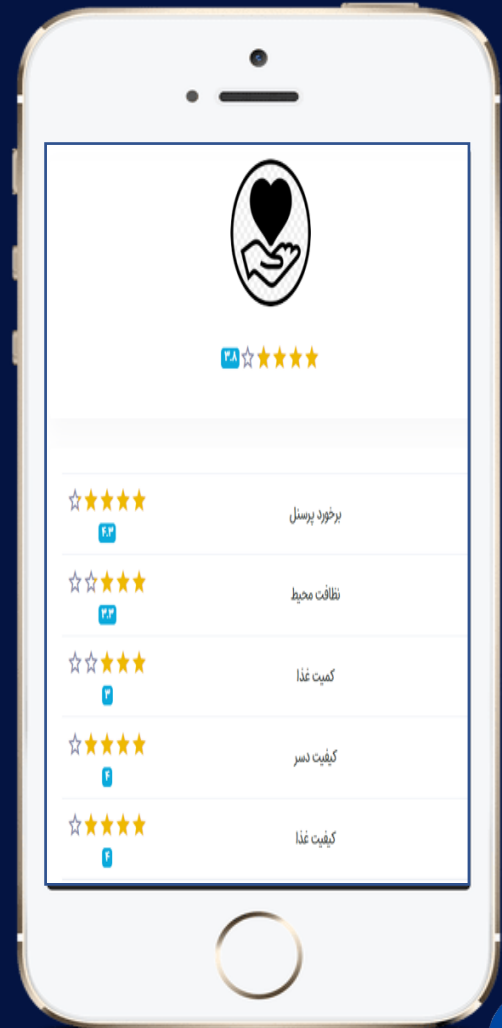
سرویس دهی
رستوران مطابق
میلت بود؟
بازتابش بده!



سیستم تهویه
اتوبوس خراب بود؟
بازتابش بده!

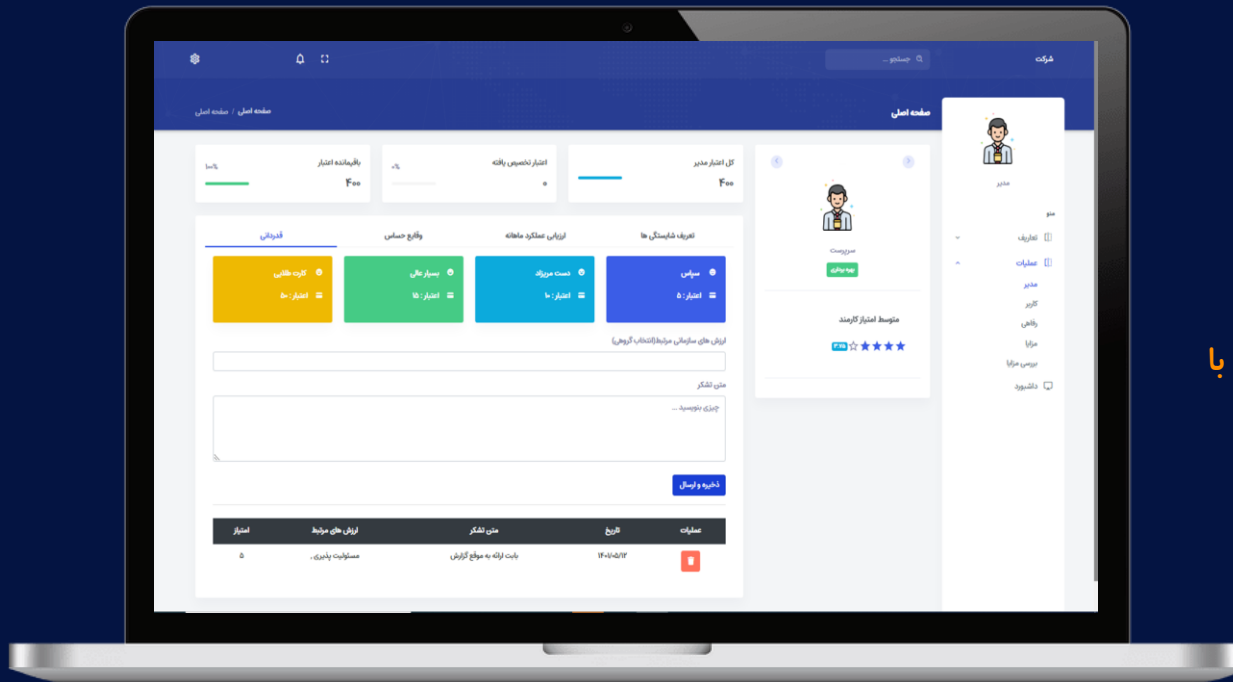


از وعده صبحانه راضی نبودی؟
بازتابش بده!



ماژول قدردانی

قدردانی هنر دیدن تلاشهای کوچک و بزرگ کارکنان است. در این بخش مدیر با تشکر و قدردانی از تلاش های پرسنل تحت سرپرستی در سطوح استاندارد تعریف شده در سامانه، علاوه بر ارائه ی بازخورد به موقع در جهت تقویت رفتار های مثبت پرسنل و تقویت ارزش های سازمانی، موجب افزایش دلبستگی، انگیزه و سطح رضایت شغلی ایشلن خواهد شد



قدردانی از کارکنان متناسب با
نتایج عملکردی

ارائه کارت طلائی

قدردانی و اهدای کارت طلایی به پرسنل شایسته

با انجام این کار،
۲۰ درصد صرفه
جویی در وقت
خواهیم داشت!

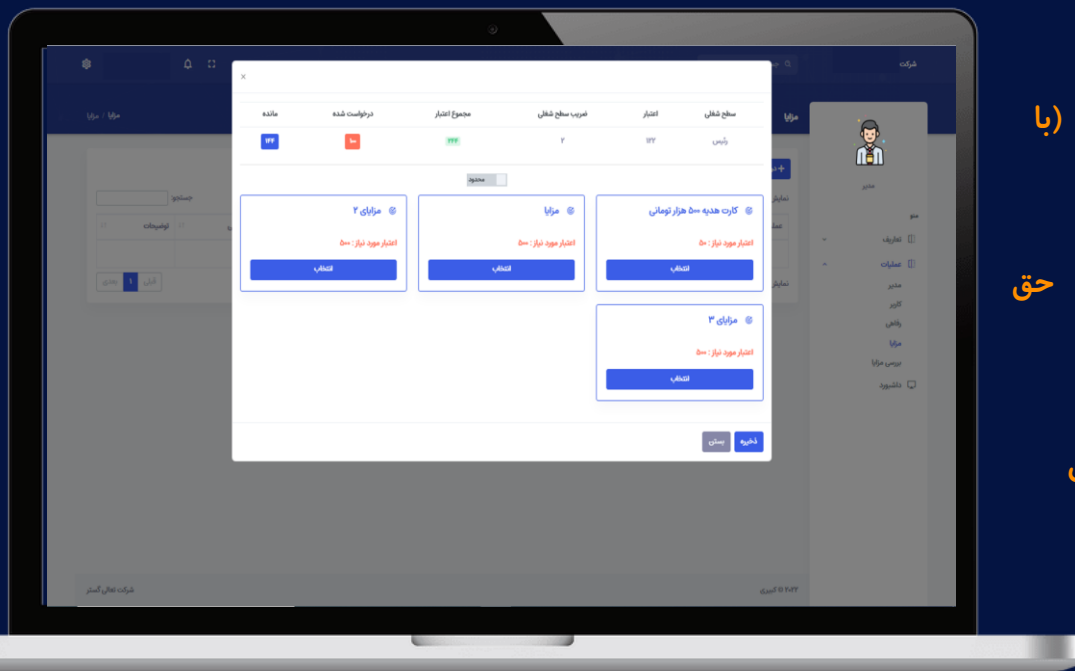


هورا! کارت
طلایییییییییی



ماژول مدیریت مزایا

این ماژول با ایجاد تنوع و سهم کردن نظر و علایق کارکنان در بسته مزایا و پاداش های دریافتی منجر به افزایش رضایت ایشان می گردد
از منظر سازمانی ماژول مزایا با همراستا کردن مزایای دریافتی پرسنل با عملکرد فردی ایشان موجب ایجاد همراستایی استراتژیک در سازمان خواهد شد.
همچنین با تعریف مزایا در دو بخش محدود و نامحدود امکان مدیریت تقاضا برای مزایای پرترفدار برای سازمان ایجاد می گردد.



تعریف مزایا برای کارکنان (با یا بدون محدودیت)

ارائه مزایا به کارکنان (با حق انتخاب)

ارزیابی مزایا توسط کارکنان

مزایای مورد نظر را انتخاب کنید

کارت خرید ۵۰۰ هزارتومانی یا اشتراک
استخر سرپوشیده؟ مسئله این است!!!



چرا سامانه بازتاب؟

وجه تمایز اصلی این سامانه، ایجاد ساز و کار بازخورد موثر و به موقع به کارکنان در جهت تغییر رفتار آنهاست و همچنین بستر مناسبی جهت پیاده سازی نظام قدردانی موثر از کارکنان را در سازمانها ایجاد می کند. امکان ارزیابی و بازخورد لحظه ای خدمات رفاهی کارکنان (رستوران، نقلیه، درمان، ورزش و ...) نیز از ویژگی های بارز و از وجوه تمایز مهم این سامانه است.

ویژگی های بازتاب

- انعطاف پذیری بالا
- قابلیت استفاده در تمامی پلتفرم ها
- تکنولوژی به روز



اهداف بازتاب

- افزایش انگیزه
- ارتقای راندمان کارکنان
- بهبود بهره وری سازمان



مطالعات معتبری که در حوزه مدیریت منابع انسانی انجام شده نشان میدهد که در ۸۳٪ از سازمانها کمبود "نظام قدردانی موثر" به شدت احساس می شود و این سازمانها نسبت به رقبای خود کارایی کمتری دارند. کارکنان نیز مهمترین عامل موثر در ایجاد انگیزی کاری خود را وجود نظام قدردانی می دانند (۶۷٪).

بازتاب با ایجاد ساز و کار ارزیابی، قدردانی و بازخورد موثر، باعث افزایش سطح انگیزه و راندمان کاری کارکنان و بهبود بهره وری سازمان می شود.

پس همین حالا با ما تماس بگیرید

خط مستقیم ارتباط با مشتریان: ۰۹۰۲۲۰۰۷۵۲۰

آدرس و اطلاعات دفتر تهران:
نشانی: تهران، خیابان بهشتی، خیابان مفتح، خیابان
نقدی، نبش کوچه حاج محمدیان، روبروی پارکینگ
مصلی، پلاک ۳۸، واحد ۱
تلفن: ۰۲۱-۸۸۵۴۰۵۱۰ | فکس: ۰۲۱-۸۸۵۴۰۵۲۰

آدرس و اطلاعات دفتر مشهد:
بلوار وکیل آباد - ابتدای فارغ التحصیلان - ساختمان
پزشکان - واحد ۵
تلفن: ۰۵۱-۳۵۰۲۴۰۰۶-۷ | فکس: ۰۵۱-۳۵۰۱۱۶۹۱

www.TaaliGostar.com



TaaliGostar Co.

تعالی گستر

شریک رشد و توسعه سازمان ها

Morris Charts

Line Chart



Area Chart



Bar Chart



Donut Chart



Sparkline Charts

Line Chart



Bar Chart



Pie Chart



Easy Pie Charts

