

شرکت تعالی گستر



مشاوره مدیریت ، آموزش و پژوهش

TaaliGostar Co.

رهنما

سامانه مدیریت عملکرد کارکنان
Employee Performance Management

- مدیریت عملکرد چیست؟

مدیریت عملکرد یک فرآیند استراتژیک و یکپارچه است که از طریق بهبود عملکرد و توسعه قابلیت‌های افراد و تیم‌های کاری موجب موفقیت پایدار سازمان‌ها می‌شود. مدیریت عملکرد در اساس خود، یک فرآیند مشترک بین مدیران و افراد و تیم‌های تحت سرپرستی آن‌هاست. مدیریت عملکرد مبتنی بر توافق درباره اهداف، نیازمندی‌های شایستگی‌ها، بهبود عملکرد و برنامه‌های پرورش فردی است. مدیریت عملکرد بر این باور است که هر فعالیتی که افراد در هر سطحی از سازمان به انجام می‌رسانند، به تحقق هدف کلی سازمان کمک می‌کند. بنابراین مدیریت عملکرد به آنچه که افراد انجام می‌دهند (وظایف کاری آن‌ها)، چگونگی انجام آن‌ها (رفتار افراد) و آنچه را که محقق می‌کنند (نتایج کار آن‌ها) مربوط می‌شود.



- الگو مدیریت عملکرد در سامانه رهنما

۱. برنامه‌ریزی عملکرد (توافق‌نامه عملکرد)
۲. تعیین اهداف و استانداردهای عملکرد
۳. تعیین شایستگی‌های رفتاری
۴. برنامه‌ریزی پرورش فردی
۵. مدیریت عملکرد در طی دوره
۶. اندازه‌گیری عملکرد (از طریق مقیاس‌های اندازه‌گیری عملکرد)
۷. بازنگری عملکرد
۸. بهبود عملکرد
۹. درجه‌بندی عملکرد

- درباره سامانه رهنما

سامانه مدیریت عملکرد رهنما پس از بررسی الگوهای مدیریت عملکرد و مبتنی بر تجارب و دانش شرکت مشاور تعالی گستر طراحی و اجرا شده است. در این سامانه کلیه الزامات یک نظام جامع مدیریت عملکرد لحاظ شده و سازمان‌ها را از سیستم ارزیابی عملکرد به سمت نظام مدیریت عملکرد سوق می‌دهد.

ارزیابی عملکرد درجه‌بندی و ارزیابی رسمی کارکنان توسط مدیران در یک جلسه بازنگری سالانه است که اغلب گذشته‌نگر بوده و بر اشتباهات گذشته استوار است. ارزیابی‌های عملکرد بر نیازهای پرورشی افراد تمرکز نکرده و نیز با نیازهای کسب و کار ارتباطی ندارند.

بالعکس ارزیابی، فرآیند مدیریت عملکرد آینده نگر بوده و بر نیازهای پرورشی آتی تأکید می‌کند. در این فرآیند ارزیابی‌های بالا به پایین نقشی نداشته و عملکرد در اکثر موارد درجه‌بندی نمی‌شود. نتیجه مهم هر بازنگری رسمی یک برنامه پرورش فردی است که سعی دارد فرصت‌هایی را برای یادگیری و تجربه افراد فراهم کند. مدیریت عملکرد نقص عدم ارتباط نظام‌های ارزیابی عملکرد را با ایجاد پیوند بین اهداف افراد، تیم‌ها و سازمان جبران می‌کند. در مدیریت عملکرد، مدیران نقش مربیگری را ایفاء می‌کنند نه نقش قضاوتی و داوری که در نظام‌های ارزیابی مرسوم است.

- امکانات سامانه مدیریت عملکرد کارکنان

۱. امکان تعریف دوره‌های ارزیابی به صورت ماهانه، فصلی، شش‌ماهه و سالانه
۲. امکان تعریف معیارهای ارزیابی متناسب با هر سازمان مانند شاخص‌های عملکردی، شایستگی‌های رفتاری، امتیاز / ضریب مدیریت ارشد و ارزیابی عمومی
۳. امکان تعریف شاخص‌های عملکردی مبتنی بر وظایف جهت کلیه پست‌های سازمانی/ کارکنان
۴. امکان وزن دهی شاخص‌های عملکردی
۵. امکان هدف گذاری شاخص‌ها (شاخص‌های ارزیابی)
۶. امکان تعریف کارکنان و ساختار سازمانی و ارتباط بین کارکنان و پست‌ها
۷. امکان تعریف شایستگی‌های رفتاری
۸. دارای بانک جامع از شایستگی‌های رفتاری شامل عناوین، تعریف و مصادیق اجرایی آن

- تکنولوژی

- . زبان برنامه‌نویسی جاوا
- . امکان اجرا در انواع سیستم‌های عامل
- . امکان اجرا در شبکه‌های محلی و اینترنت

وجه تمایز

- طراحی سیستم مبتنی بر دانش و تجارب مشاوره و استقرار سیستم های مدیریت عملکرد توسط شرکت تعالی گستر
- بانک جامع حدود ۱۰۰ شایستگی های رفتاری شامل عناوین، تعاریف و مصادیق اجرایی آن مبتنی بر منابع مدیریت منابع انسانی
- طراحی چارچوب سامانه مبتنی بر الگوهای علمی توالی اقدام و مدیریت مبتنی بر هدف
- قابلیت اجرا در سازمان های خدماتی (ارائه دهنده خدمات) و تولیدی (تولید کننده محصول)
- امکان تعریف برنامه های بهبود و توسعه عملکرد کارکنان و پایش تحقق آن ها



درباره شرکت تعالی گستر

- شرکت تعالی گستر به شماره ثبت ۳۳۱۰۲ با هدف ارائه خدمات نوین مدیریتی و ارتقاء سطح بهره وری و تعالی سازمان های تولیدی و خدماتی اعم از دولتی و خصوصی، از طریق مشاوره، پژوهش، آموزش و طراحی و توسعه سیستم های اطلاعاتی باتکیه بر توان تخصصی کارشناسان، مشاوران و اساتید مجرب، فعالیت خود را از سال ۱۳۸۷ آغاز نموده است.
- انجام بیش از ۲۰۰ پروژه در زمینه مشاوره و استقرار سیستم های مدیریتی در بیش از ۱۵۰ سازمان
- رتبه 1 مشاوره مدیریت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- واحد نمونه فنی و مهندسی از سال ۸۹ تا کنون



محورهای فعالیت:

- ارزیابی و توسعه رهبران
- تعالی سازمانی
- مدیریت و بهبود فرآیندها
- مدیریت منابع انسانی
- برنامه ریزی استراتژیک
- مهندسی صنایع و بهره وری
- آموزش و توانمند سازی
- طراحی و توسعه نرم افزارهای مدیریتی (از قبیل داشبورد پایش اهداف و اقدامات استراتژیک، داشبورد سنجش رضایتمندی ذینفعان (مشتریان، کارکنان، تامین کنندگان و مسئولین جامعه) و سامانه مدیریت عملکرد کارکنان.

دفتر مشهد:

بلوار وکیل آباد ، ابتدای فارغ التحصیلان
ساختمان پزشکان ، واحد ۵
تلفن: ۰۷-۳۵۰۲۴۰۰۶ (۰۵۱)
فکس و پیام گیر: ۳۵۰۱۱۶۹۱ (۰۵۱)

دفتر تهران:

خیابان سهروردی شمالی، خیابان خرمشهر (آبادانا)
خیابان عرب علی، کوچه ۹، شماره ۸، طبقه ۲
تلفکس: ۸۸۵۴۰۵۱۰ - ۸۸۵۴۰۵۲۰ (۰۲۱)

خط مستقیم ارتباط مشتریان:

۰۹۰۲۲۰۰۷۵۲۰